

**Запрос  
о предоставлении технических условий и информации о плате  
за подключение к сетям водоснабжения, водоотведения**

С целью подключения к системам водоснабжения /увеличения потребляемой нагрузки —  
нужное подчеркнуть/ и заключения в будущем договора о подключении

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. — физического лица, организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (местонахождение и почтовый адрес, прописка физического лица — Заявителя)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

просит выдать технические условия или информацию о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (подробно: наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес или место расположения объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

Необходимые виды ресурсов \_\_\_\_\_

Планируемая подключаемая потребляемая нагрузка объекта \_\_\_\_\_  
(указать: новая или дополнительная)

Наименование	Потребляемая нагрузка,	
	Водоснабжение	Транспортировка
Всего по объекту, м3/сут, в т.ч		
хозяйственные нужды, м3/сут		
производственные нужды, м3/сут		
Пожаротушение, л/сек		

Планируемый срок ввода в эксплуатацию Объекта \_\_\_\_\_ года.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.:

1. Документы, удостоверяющие полномочия заявителя:

- для физических лиц — копия, подлинник \* паспорта гражданина РФ; доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

— для юридических лиц — копии учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия руководителя;

— для индивидуальных предпринимателей — копия, подлинник \* паспорта гражданина РФ; нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

2. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия, подлинник\* свидетельства о государственной регистрации права собственности, свидетельства о праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор аренды (договор аренды на срок свыше одного года подлежит государственной регистрации)).
3. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.
4. Информация о разрешенном использовании земельного участка.
5. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку.

\* *Примечание:*

*Подлинники документов предоставляются для обозрения и возвращаются заявителю.*

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись руководителя юридического лица)

или

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, дата)

Исполнитель:

Контактный телефон:

Отметка о принятии заявки ООО «ЖКХ Н.Ступино»